

ПРОТОКОЛ

№ 4

Процедурата е открита с Решение РД-01-2219 от 07.09.2015 г. на Кмета на Община Русе.

Днес, 05.02.2016 г. в 11:00 ч. Комисия, назначена със Заповед № РД-01-2607 от 08.10.2015 г. на кмета на Община Русе в състав:

Членове:

1. КАТЯ ПАВЛОВА – директор дирекция „ЕР“;
2. ПЛАМЕНКА ВЪРБАНОВА – главен инспектор, отдел „ТИИК“;
3. МИЛЕНА ТРИФОНОВА – старши юрисконсулт, отдел „ПНО“;
4. МИРЕЛА ТОТЕВА – младши експерт, дирекция „ЕР“;
5. НИКОЛАЙ СИМЕОНОВ – младши експерт, дирекция „ЕР“.

Резервни членове:

1. МИЛЕНА МАРТИНОВИЧ – старши експерт, дирекция „ЕР“;
2. МАЯ КРЪСТЕВА – началник отдел „ТИИК“;
3. СТАНИСЛАВ ДАНЕВ - старши експерт в отдел „ТИИК“.

Секретар: Моника Петрова – младши експерт, дирекция „ЕР“.

се събра в пълен състав на поредното заседание във връзка с провеждането на процедура по реда на ЗОП с предмет: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1** 1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98; 2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1; 3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27; 4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10; 5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10; 6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2** 1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36; 2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6; 3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5; 4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3** 1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6; 2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78; 3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7; 4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4** 1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33; 2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1; 3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.“.

Работата на комисията се състоя в разглеждане на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, с цел да се направи оценка на техническите предложения на участниците, допуснати до този етап.

Съгласно чл. 68, ал. 10 от ЗОП, Комисията разглежда документите в Плик №2, съдържащ „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всички участници, отговарящи на критериите за подбор. Критерият за оценка на постъпилите оферти е „икономически най-изгодна оферта“.

Оценяването на офертите, допуснати до оценка по технически показатели, по отношение качеството на техническото предложение е съобразно предварително одобрената Методика, съдържаща точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата.

Описание на техническите предложения на допуснатите участници. Оценки и мотиви за поставените оценки.

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

„АЛНИ“ ООД

Техническо предложение – 7 точки

Срок за изпълнение – 60 календарни дни

Техническото предложение започва с представяне на участника – година на създаване, предмет на дейност и фирмена философия, предоставяни услуги и направления, цели и екип.

Описани са нормативната и регулаторната рамки, националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор, правото на Европейския съюз, основните подзаконовни нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност и др.

За нуждите на обследването за енергийна ефективност са предложени следните видове дейности:

1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.
2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.
3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;
5. Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи".
6. Разработване на мерки за подмяна на осветителните тела.
7. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници.

За изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност е предложено извършването на следните задачи (за всяка една от шестте сгради по обособена позиция 1):

- Сключване на договор и подготовка за изпълнение, включваща: Контрол по изпълнението, Актуализиране на графика за изпълнение, Мобилизиране на експертите и провеждане на инструктаж, Инвентаризация на оборудването.

- Възлагане и започване на работата, със следните подзадачи: Получаване на входни данни от Възложителя, Обработка на входните данни за обекта и запознаване с

наличната документация, Получаване на възлагателно писмо, Организиране на командировките - превоз, спане и храна.

- Заснемане на съществуващото състояние, включващо: Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи, Идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата, Интервю с директора за попълване на анкетна карта с данни за обитаемост, текущи проблеми и т.н., Първична обработка на данните от заснемането.

- Изчисляване коефициентите на топлопреминаване, със: следните задачи: Външни стени, Външни дограми, Подове, Покриви, Еталон към годината на построяване, Еталон към момента на обследване.

- Енергоснабдяване и консуматори, с подзадачи: Енергиен микс за отопление, КПД на топлоснабдяването за отопление, Разход на смесена вода за битови нужди, КПД на топлоснабдяването за БГВ.

- Анализ на енергопотреблението - Фактури за гориво, електрическа енергия и вода, Енергопотребление по месеци, Разпределение на потреблението, Корелации на потреблението, Референтен разход.

- Моделно изследване на сградата, с подзадачи - Съставяне на модел на сградата в ENSI НС, Калибриране на модела, Изваждане на екрани за доклада.

- Енергоспестяващи мерки (ЕСМ), включваща: ЕСМ 1: Топлинно изолиране на външни стени, ЕСМ 2: Топлинно изолиране на покриви, ЕСМ 3: Подмяна на външни дограми, Симулирани са енергоспестяващите мерки, Екологична оценка на мерките, Технико-икономическа оценка на мерките.

- Енергиен клас на сградата

- Съставяне на резюме към доклада

- Съставяне на енергиен паспорт

- Съставяне на доклада - Съставяне на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11. 2013 г.

- Съставяне на протокол по чл. 19 от Наредба № 16-1594

- Окомплектоване и разпечатване.

За да се постигнат целите на договора при извършване на обследванията участникът ще използва вътрешнофирмена система за управление на проекти и специализирана система за обследване и проектиране на съществуващи сгради.

Участникът предлага да извърши допълнителни дейности, които не са включени в техническата спецификация но биха повлияли качествено очакваните резултати от изпълнението на договора, а именно:

- Допълнителна дейност 1 – Анкетни карти на директорите.

- Допълнителна дейност 2 – Прецизиране на съпътстващите дейности

- Допълнителна дейност 3 – Превенция на престъпността, чрез - Верифициране самоличността на експертите, Предварително определен график за заснемане, Сигурност на данните.

Участникът е проектирал, изградил и въвел специална вътрешнофирмена система за управление на проекти, базирана на онлайн платформа. Системата за управление на проекти е софтуер за организиране, проследяване и отчитане задачите на екипи, работещи на проектен принцип. С нейна помощ се осъществяват следните дейности по управление на проектите: Споделяне в реално време на информация и документи, независимо къде се намират отделните членове на екипа; Контролиране на изпълнението, разпределяне на задачите, проследяване на сроковете, архивиране на дейностите по проекта, изпълнението и резултатите с цел по-ефективно сътрудничество и по-надежден контрол на бизнес процесите; Всяка дейност в организацията и съдържащите се в нея поддейности, се описват и възлагат като задача на съответния служител. Проследяване, отчитане и оценяване на всяко изпълнение.

Описани са контролни дейности, които са приложени във фирмата: - Процедури за разрешаване. - Процедури за одобрение. - Процедури за оторизиране. - Разделяне на отговорностите. - Предварителен контрол за законосъобразност. - Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. - Процедури за наблюдение. - Преглед на процедури, дейности и операции. - Правила за достъп до активи и информация. - Правила за управление на човешките ресурси. - Процедури по документирание, архивиране и съхраняване на информацията. - Контролни дейности, свързани с информационните технологии.

Описана е също процедура за информация и комуникация, като четвърти компонент на вътрешния контрол.

Като последен компонент на вътрешния контрол е описан мониторингът.

За целите на поръчката участникът е изградил конкретна организационна структура, за да покрие специфичните изисквания на Възложителя и на нормативната база относно качеството и сроковете за изпълнение на основните дейности и е оптимизирана за работа с вътрешно-фирмената система за управление на проекти и интегриран софтуер за заснемане, проектиране и анализ на съществуващи сгради. Йерархичната структура е представена в органиграма.

В табличен вид са представени идентифицираните роли в проекта и тяхната натовареност – управител, контрол изпълнение и трима експерти ЕЕ.

Предвидени са 3 нива на контрол на изпълнението: - Единна софтуерна система; - Длъжност Контрол по изпълнението; - Длъжност Управител.

В табличен са представени задачите за изпълнение, експертите, ролите и процентната натовареност.

Предвидени са четири комуникационни канала за осъществяване на връзките на взаимодействие и субординация между субектите в проекта: - Интернет комуникация; - GSM комуникация; - Документи на хартиен носител; - Устна комуникация. Представена е схема.

В частта „Връзки на взаимодействие и субординация“ се говори за „Проектния мениджър“, а в схемата са посочени „Проектен мениджър“ и „Сдружение на собствениците“, които са участници в национална и европейска програми, но не и в настоящата процедура.

Участникът е представил стратегия за управление на рисковете (процеси). В частта е дадено определение на управление на риска и процесите, свързани с него. Така описана частта не съдържа конкретика и би могла да се ползва за коя да е поръчка.

Представени са също Методика за качествен анализ на риска, Определяна на рисковете и категоризацията им, Оценка на значимостта на рисковете, Оценка на вероятността от настъпване на риска, Матрица на риска, Мерки за поемане на риска, Мониторинг и контрол, Ескалация и Подобряване сигурността на изпълнение на проекта. Всека една от тези части, също както предходната не съдържа конкретика и би могла да се ползва за коя да е поръчка, като например:

„Оценка на вероятността от настъпване на риска

Възможният ефект от даден риск трябва да бъде свързан с вероятността от възникването му. Достигането до извод за вероятността от настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налична база данни за подобни проекти. Затова допусканияте параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на възможностите, трябва да бъдат логични и добре документирани.

Както оценката на влиянието на рисковете, така и категоризацията на вероятността от настъпването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. често срещан, възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен).

Общата стойност на риска се получава, като се умножи потенциалното му влияние по вероятността от възникването му. Практически може да се окаже необходимо да се допусне спектър от вероятности от възникване и ефекти от риска.“,

също

„Мониторинг и контрол

Всеки един от рисковете е насочен към експерта, който носи отговорност за определяне на подходяща стратегия за наблюдение на риска на текущата база. Уверени сме, че този експерт осъзнава и отговаря за специфичните рискове. Допълнително за всеки един риск са идентифицирани една или няколко смекчаващи мерки.

В повечето случаи активната стратегия е задължителна, за да намали вероятността от възникване на риск и за справяне с възможното въздействие. От съществено значение е определяне на ясни и реалистични дати за постигане намаляване на риска.“

Представено е Предложение на мерки за преодоляване/предотвратяване на потенциални рискове и тяхното управление и превенция.

Оценка:

I. Обяснителна записка - оценка 1 точка

Предложението на участника за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целените резултати на обществената поръчка, както и предложението относно мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора се позовава на общи декларативни изрази и бланкетни фрази за описване на управлението като процес и не става ясно по какъв конкретен начин ще се управлява изпълнението на договора.

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката, но не е ясно, подробно и конкретно по отношение на предложението за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя и предложението относно мерките и дейностите за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

II. Организация на работата – оценка 1 точка

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Организация на работата“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни, подробни/конкретни по отношение на предложението за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и/или отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове – оценка 5 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Мерките за превенция и управление на потенциални рискове“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Предложението съдържа мерки/стратегия за предотвратяване и управление на всеки от посочените рискове, но е направено е формално описание.

Съгласно Методиката, оценката по показател „Техническо предложение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OT = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

T_{Nmax} – максимално възможната стойност на показател „Техническо предложение“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая – 30 точки).

Съгласно горепосочената формула, по показател OT участникът получава **13,99 т.**

Съгласно Методиката, оценката по показател „Срок за изпълнение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OC = C_{min}/C_n \times 5$$

където:

C_{min} – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

Съгласно горепосочената формула, по показател OC участникът получава **5 т.**

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

„СОФЕНА“ ЕООД

Техническо предложение – 30 точки

Срок за изпълнение – 60 календарни дни

В началото на техническото предложение е извършено представяне на участника – учредяване, собственик на капитала, партньорства, предмет на дейност, екип, цели и др.

Описани са нормативната и регулаторната рамки, националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор, правото на Европейския съюз, основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност и др.

За нуждите на обследването за енергийна ефективност са предложени следните видове дейности:

1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.

2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.
3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;
5. Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи".
6. Разработване на мерки за подмяна на осветителните тела.
7. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници.

За изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност са предложени в табличен вид конкретни задачи за изпълнение като например: контрол по изпълнението; актуализиране на графика за изпълнение; мобилизиране на експертите и провеждане на инструктаж; инвентаризация на оборудването; възлагане и започване на работата; получаване на входни данни от Възложителя; обработка на входните данни за обекта и запознаване с наличната документация; идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи; идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата; интервю с директора за попълване на анкетна карта с данни за обитаемост, текущи проблеми и т.н.; първична обработка на данните от заснемането; изчисляване коефициентите на топлопреминаване;; моделно изследване на сградата; запознаване с проблемите на сградата; и т.н. Описаните дейности са последователно свързани.

За постигането на целите на договора при извършване на обследванията участникът ще използва вътрешнофирмената система за управление на проекти и специализираната система за обследване и проектиране на съществуващи сгради.

Предложени са допълнителни дейности, които не са включени в техническата спецификация но биха повлияли качествено очакваните резултати от изпълнението на договора – попълване на анкетни карти; прецизиране на съпътстващите дейности; превенция на престъпността.

От участника е проектирана, изградена и въведена вътрешнофирмена система за управление на проекти, базирана на онлайн платформа - софтуер за организиране, проследяване и отчитане задачите на екипи, работещи на проектен принцип. С негова помощ се осъществяват дейности по управление на проектите, като споделяне в реално време на информация и документи, контролиране на изпълнението, разпределяне на задачите, проследяване на сроковете, архивиране на дейностите по проекта, изпълнението и резултатите, проследяване, отчитане и оценяване на всяко изпълнение и др.

Предложени са следните етапи и дейности при обследването за енергийна ефективност - подготвителен етап - оглед на сградата, събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

- етап на установяване на енергийните характеристики на сградата - анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението, изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление, огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи, обработване и детайлизиран анализ на данните, анализ на съществуващата система за управление на

енергопотреблението, определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;

- етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност - изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност, остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“, формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки, анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

- заключителен етап - изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването; представяне на доклада и резюмето на собственика на сградата.

Описани са предпоставките и съдържанията на доклада за енергийна ефективност, резюмето и сертификата.

Описани са мерки и дейности по осъществяване на вътрешен контрол, ролите и отговорности по отношение на вътрешния контрол, основните компоненти на вътрешния контрол, контролната среда и компонентите ѝ, контролните дейности, контролните механизми, контролните дейности, които са приложени във фирмата,

Предложените контролни дейности са - процедури за разрешаване; процедури за одобрение; процедури за оторизиране; разделяне на отговорностите; предварителен контрол за законосъобразност; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; процедури за наблюдение; преглед на процедури, дейности и операции; правила за достъп до активи и информация; правила за управление на човешките ресурси; процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията; контролни дейности, свързани с информационните технологии; информация и комуникация и мониторинг.

Описана е предложената организационна структура, оптимизирана за работа с вътрешно-фирмената система за управление на проекти и интегрирания софтуер за заснемане, проектиране и анализ на съществуващи сгради. Йерархичната структура е представена в органиграма.

Описани са организация за изпълнение на дейностите, мобилизацията и разпределението на човешкия ресурс. Също са представени идентифицираните роли в проекта, разпределението на задачите и отговорностите в екипа. Представен е линеен график за изпълнение на договора.

Предложени са три нива на контрол на изпълнението - единна софтуерна система; длъжност контрол по изпълнението длъжност управител.

Изпълнението на проекта е разделено на три етапа - сключване на договор и подготовка за изпълнение, възлагане и започване на работа и извършване на дейностите по договора.

В табличен вид са представени задачите за изпълнение, експертите, ролите и процентната натовареност за една от сградите, обвързано с подробния график.

Представени са връзките на взаимодействие и субординация между субектите в проекта и комуникационните канали, през които преминават - интернет комуникация, GSM комуникация; документи на хартиен носител и устна комуникация.

Предложени са мерки за превенция и управление на потенциални рискове, а също и стратегия за управление на рисковете /процеси/. Идентифицираните процеси са - определяне на факторите на влияние; идентифициране на риска; качествен анализ на риска; количествен анализ на риска; оценка на риска; свързано с изчислената ефективност на проекта. Представени са методика за качествен анализ на риска, определяне на рисковете и категоризацията им, оценка на значимостта на рисковете,

оценка на вероятността от настъпване на риска, матрица на риска, мерки за поемане на риск, мониторинг и контрол, ескалация и подобряване сигурността на изпълнение на проекта.

Направено е предложение на мерки за преодоляване / предотвратяване на потенциални рискове и тяхното управление и превенция. Идентифицирани са предпоставки /допускания/ и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им по отношение на организационни рискове, рискове по време на изпълнение на договора, специфични рискове за проекта. Основни групи рискове за проекта са разделени в четири групи - времеви рискове, липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в проекта, неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя и трудности при изпълнението на проекта/обекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

Като приложения са представени линеен график за изпълнение на дейностите по договора, натовареност на ролите по дни и натовареност на експертите по дни и по обекти.

Оценка:

I. Обяснителна записка - оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Обяснителна записка“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката. Предложени са дейности, които не са включени в техническата спецификация, но които биха повлияли качествено очакваните резултати от изпълнението на договора, като например изготвяне на анкетни карти, прецизиране на съпътстващи дейности и превенция на престъпността. Представено е ясно и подробно предложение относно дейностите по управляване изпълнението на договора с Възложителя за постигане на целите и резултатите на поръчката – представената стратегия обхваща всички етапи и дейности. Предложението предвижда ясни и конкретни мерки и дейности за осъществяване на вътрешен контрол за осигуряване качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности – по роли, дейности и среда.

II. Организация на работата – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Организация на работата“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга – предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в

отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Мерките за превенция и управление на потенциални рискове“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът подробно е определил начини за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране за всички изброени от Възложителя рискове. Предложена е подробно стратегия (мерки) за управление на рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, чието настъпване зависи от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. За предложението е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.
- Участникът е отчетел всички аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;
- Участникът е предложил мерки за предотвратяване/преодоляване и управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен или управляван ефективно, т.е. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на основните дейности, предмет на договора.

Съгласно Методиката, оценката по показател „**Техническо предложение**“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OT = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

T_{Nmax} – максимално възможната стойност на показател „Техническо предложение“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая – 30 точки).

Съгласно горепосочената формула, по показател OT участникът получава **60 т.**

Съгласно Методиката, оценката по показател „**Срок за изпълнение**“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OC = C_{min}/C_n \times 5$$

където:

C_{min} – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

Cn – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

Съгласно горепосочената формула, по показател ОС участникът получава **4,58 т.**

„РУСЕНСКА СТРОИТЕЛНА БОРСА“ ООД

Техническо предложение – 21 точки

Срок за изпълнение – 55 календарни дни

Предложението на участника започва с въведение, включващо описание на предмета на обществената поръчка, целите и очакваните резултати. Описана е правната рамка във връзка с изпълнението на дейностите по договора, разпределени съответно на европейско законодателство, българско законодателство, национална правна рамка.

Представена е стратегия за изпълнение – описание на подхода и методологията на участника за изпълнение на поръчката по обособена позиция 2, с фокус основан на разбирането за ролята на взаимодействието между Възложител, Изпълнител и ръководствата на общинските детски ясли, градини и училища. Въз основа на това е идентифицирана необходимостта от планирането и реализацията на допълнителни дейности в рамките на предложението.

Описан е основният подход за изпълнение на поръчката с разпределение на дейностите по основни групи: - Дейности по организация и управление на договора, включващи оперативно управление и планиране, комуникации със заинтересованите страни, екипни срещи и обсъждания; - Предварителни дейности, свързани с събиране, обработка и систематизиране на информация; - Основни дейности, подразделени на три основни подтипа дейности, технико-измервателни, аналитично-изчислителни, окончателни, дейности по вътрешен контрол и мониторинг на изпълнението и допълнителни дейности. Описанието е онагледено посредством органограма.

Също, са описани специфични подходи, както следва: - Задълбочен и систематичен анализ на данни и информация; - Ориентиране на изпълнението на обществената поръчка, към постигане на резултати; - Прилагане на механизми за компенсиране.

Предложен е списък на дейностите, необходими за постигане на целите на договора и техническата спецификация в табличен вид. Идентифицираните дейности са:

1. Дейност: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност с поддейности - подготовка за обследване на ЕЕ, етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, заключителен етап, сертифициране.
2. Дейност: управление и администриране на договора с поддейности оперативно планиране и организация на работата, проверка и верификация на информация и документиране на изпълнението.
3. Дейност: Вътрешен контрол и мониторинг с поддейности системен мониторинг на изпълнението и вътрешен одит на изпълнението.
4. Допълнителни дейности - комуникация с ключови заинтересовани страни и комуникиране на резултатите.

На част от дейностите е извършено кратко описание, например: документиране на изпълнението, комуникация с ключови заинтересовани страни и др., на други – само изброяване на поддейностите/задачите, например: подготовка за обследване на ЕЕ, етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, изготвяне на доклад за ЕЕ и др. Представена е схема на дейност изготвяне на обследвания за ЕЕ.

Следва описание на начина на изпълнение съобразно идентифицираните дейности и поддейности/задачи.

Приложен е линеен график и технологична последователност на дейностите.

Описан е подходът за осигуряване на качествено изпълнение. Участникът ще прилага Системата за управление на качеството, разработена, документирана, внедрена и сертифицирана в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2008 по отношение на качеството.

Описана е организационната структура за изпълнение на договора. Графично е представено разпределението на дейностите и отговорностите между експертите в екипа, връзките с възложителя и останалите заинтересовани страни при изпълнението. Описани са функциите на ръководителя и експертите от екипа за изпълнение на поръчката.

Представена е методология на разпределение изпълнението на поръчката и взаимодействие и субординация между експертния състав, включващ последователност на задачите, изпълнители и отговорности при изпълнение на поръчката.

Описани са аспектите, които участникът намира за изключително важни за успешното изпълнение на поръчката. Те са разпределени, както следва: от страна на Възложителя и от страна на Изпълнителя. Описани са също предпоставките за изпълнение на договора.

Представен е анализ на рисковете, посочени от възложителя и мерки за преодоляване/предотвратяване на рисковете.

В табличен вид са представени риск, описание на риска, степен на вероятност и мерки за преодоляване/предотвратяване.

Представена е схема на система за управление на риска, с приложени към нея описание на основните изисквания към системата и определяне на риска – идентифициране на рискове и групиране в категории, анализ на риск – количествена и качествена оценка на идентифицираните рискове, стратегии за преодоляване на рисковете, мониторинг и контрол на риска.

В последната част на техническото предложение е извършено представяне на участника.

Оценка:

I. Обяснителна записка - оценка 1 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни по отношение на част от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител - на част от дейностите е извършено кратко описание, например: документиране на изпълнението, комуникация с ключови заинтересовани страни и др., на други – само изброяване на поддейностите/задачите, например: подготовка за обследване на ЕЕ, етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, изготвяне на доклад за ЕЕ и др. Липсва предложение за мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

II. Организация на работата – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Организация на работата“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга – предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Мерките за превенция и управление на потенциални рискове“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът подробно е определил начини за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране за всички изброени от Възложителя рискове. Предложена е подробно стратегия (мерки) за управление на рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, чието настъпване зависи от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. За предложението е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.
- Участникът е отчетел всички аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;
- Участникът е предложил мерки за предотвратяване/преодоляване и управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен или управляван ефективно, т.е. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на основните дейности, предмет на договора.

Съгласно Методиката, оценката по показател „Техническо предложение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OT = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

T_{Nmax} – максимално възможната стойност на показател „Техническо предложение“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая – 30 точки).

Съгласно горепосочената формула, по показател ОТ участникът получава **42 т.**

Съгласно Методиката, оценката по показател „Срок за изпълнение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OC = C_{min}/C_n \times 5$$

където:

C_{min} – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

Съгласно горепосочената формула, по показател ОС участникът получава **5 т.**

„ДИАМАНТ БГ“ ЕООД

Техническо предложение – подлежи на отстраняване

Записани установената законова и нормативна уредба.

За нуждите на настоящата обществена поръчка - обследване за енергийна ефективност от участника са предложени за изпълнение следните видове дейности:

1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.
 2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.
 3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
 4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;
 5. Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи".
 6. Разработване на мерки за подмяна на осветителните тела.
 7. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
 8. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници.
- Определен е обхвата на технически средства и системи и екипът от експерти, ангажирани за изпълнението.

В табличен вид са представени фазите и етапите на обследването за енергийна ефективност, с последващо описание на част от фазите.

Определени са четири етапа за изпълнение на поръчката:

1. Подготвителен етап - включва оглед на сградите и събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградите и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ. Направена е методология за изпълнение на етапа и са записани очакваните резултати.
2. Етап на установяване на техническите характеристики на сградите - включва анализ на съществуващото състояние и енергопотребление; изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление; огледи и измервания за събиране

на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи; обработване и детайлизиран анализ на данните; анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението и определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване. Също, представена е методология за изпълнение на етапа и са записани очакваните резултати.

3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност - включва изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност; остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“; формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки; анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност. И за този етап е представена методология за изпълнение на етапа и са записани очакваните резултати.

4. Заключителен етап - включва изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването и представянето им на Възложителя.

Описано е понятието „метод“ и е представено описание на различни методи. За изпълнение на поръчката, участникът е определил смесен метод на работа, като е мотивирал избора си.

За качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности, участникът е предвидил използването на специфично техническо оборудване, гарантиращо прецизно измерване на енергийните параметри, като средства за измерване на температури; средства за измерване на състав на димни газове; средства за измерване на скорост на въздух; средства за измерване параметрите на електрически ток и средства за измерване на осветеност – светломер, а също - експерти с квалификация, познания, опит и умения обезпечавачи точното и качествено изпълнение на предмета на поръчката; вътрешен контрол за качество, гарантиран от стандарта ISO 9001:2008 и внедрената политика по качеството.

Представено е предложение за организацията на работа и подхода за изпълнение на договора. Описани са принципите, ръководещи подхода за изпълнение на договора - спазване на графика за изпълнение на дейностите; - планиране на дейностите по проекта; - надграждане върху съществуващия опит; - осигуряване на висококвалифициран екип с опит; - непрекъснат диалог и партньорство; - фокус върху ключовите резултати; - приоритизация на дейностите; - организация и координация; - гъвкавост и отзивчивост.

Организационната структура е представена графично. Представено е разпределението на дейностите, свързани с обследването за енергийна ефективност на сградите, предмет на поръчката, между членовете на екипа. Представен е времеви график, отразяващ последователността на етапите за изпълнение на предмета на поръчката. Във графика са посочени: - етапите за изпълнение; - необходимото време за изпълнение в календарни дни; - разпределение на дейностите по календарни дни; - ангажираност на експерта (време, което ще работи всеки експерт по обекта).

Описана е предвидената координация и комуникация между членовете на управленския екип, с Възложителя и заинтересованите страни, а също и комуникационните канали. Представена е схема.

Изписана е дефиницията за управлението на риска, съдържаща се в чл. 12, (2) на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Описани са предпоставките за оценката на последствията от настъпването на рискови събития и степента им на тежест.

Идентифицираните от участника рисковете, съвпадат с описаните от възложителя в документацията за обществена поръчка за избор на изпълнител. В табличен вид са представени идентифицираните възможни рискове при изпълнение на поръчката, вероятността за настъпване, очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор, оценка на въздействието от настъпване на съответния рисков фактор, дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на рисковия фактор и мерки за предотвратяване и мерки за намаляване на риска.

Оценка:

I. Обяснителна записка

Съгласно методиката за оценка на техническите предложения няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента „Обяснителна записка“ на техническото предложение;
- Обяснителната записка не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ части;
- Обяснителната записка не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

Техническото предложение на участника не съдържа предложение за дейността по управляване изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целените резултати на обществената поръчка, както и предложение относно мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора, с което комисията счита че Обяснителната записка не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание - липсва нейна съставна част.

II. Организация на работата

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Организация на работата“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и е предложена обоснована организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга – предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки ресурси. Представено е описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите, а също и отношенията с Възложителя. Посочено е, че при поискване от Възложителя, изпълнителя ще представя информация за хода на изпълнение на поръчката, организиране на срещи между двете страни с цел обмяна на информация и определяне на насоки на работа при търсенето на енергоспестяващи мерки. Не е посочено виждането на участника по отношение връзките с останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора. Комисията счита описаните отношения и връзки на взаимодействие с Възложителя като недостатъчни.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Мерките за превенция и управление на потенциални рискове“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация,

на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът подробно е определил начини за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране за всички изброени от Възложителя рискове. Предложена е подробно стратегия (мерки) за управление на рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, чието настъпване зависи от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. За предложението е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.

- Участникът е отчетел всички аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;

- Участникът е предложил мерки за предотвратяване/преодоляване и управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен или управляван ефективно, т.е. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на основните дейности, предмет на договора.

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:

„ЕВРОСТРОЙ РН“ ЕООД

Техническо предложение – 30 т.

Срок за изпълнение – 50 календарни дни

Описан е предметът на поръчката. Представени са основната и специфични цели. Въз основа на поставените цели са определени очакваните резултати.

Описана е приложимата правна рамка – национално законодателство и подзаконови нормативни актове, директиви на ЕС, регламенти на ЕС, а също и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Извършено е представяне на фирма „Еврострой РН“ ЕООД – дейност, екип и др.

Предложен е списък с дейности, необходими за постигане на целите на договора и техническата спецификация, а именно:

Дейност 1: Организация и управление при изпълнение на поръчката.

Дейност 2: Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.

Дейност 3: Описание и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата.

Дейност 4: Измерване и изчисление на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разходите на енергия.

Дейност 5: Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, дограма, стени, подове и тавани, отоплителни инсталации, вентилационни инсталации, осветление и други съпътстващи ЕСМ, които биха довели до повишаване на енергийния клас на обекти.

Дейност 6: Техничко – икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и съотношение “разходи - ползи”.

Дейност 7: - Оценка на спестените емисии ос CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Дейност 8: Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми енергийни източници.

Дейност 9: Изготвяне на доклади за обследване за енергийна ефективност.

Дейност 10: Предаване на изготвените обследвания за енергийна ефективност на Възложителя.

Дейност 11: Управление на договора, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката.

За всяка една от дейностите е извършено описание, действия, дадена е аргументация и мотивировка.

Представен е линеен график за изпълнение на дейностите и организация на работата.

Описана е организационната структура, в т.ч. експертния състав и създадената организация за работни срещи, комуникация и др. с цел обезпечаване на нормалното изпълнение на обществената поръчка.

Представени са основни предимства на избраната структура са – точно разграничаване на задачи и отговорности, лесен и ефективен контрол, комплексен подход за решаване на поставените задачи, прости и ясни връзки между отделните участници, възможности за бързо вземане на решения, съгласуваност на работата между всички участници в работния процес, повишаване на комуникацията между изпълнителя и възложител. При така съставената организационна структура, ръководителят е напълно отговорен за работа на работния колектив през всички етапи от изпълнението на поръчката.

Представена е органиграма на предложената структура, включително отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

Описани са функциите и задълженията на всеки един член от екипа за изпълнение на поръчката.

Също са представени начините и етапите за изпълнение на поръчката. „Еврострой РН“ ЕООД предлага организацията на изпълнението на обществената поръчка да е в шест етапа. Първи етап – организация и снемане на данни. Втори етап – Анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението, установяване на енергийните характеристики на сградата. Трети етап – Изчислително–аналитичен. Четвърти етап - Изготвяне на експертизи и доклади от направените обследвания и съгласуване. Пети етап - Съставяне на Сертификат за енергийни характеристики на сграда. Шести етап – предаване на крайните продукти предмет на поръчката. За всеки от етапите са описани предвидените работни действия и определеният срок за изпълнение.

Разгледани са аспекти и сфери на влияние на всеки един от рисковете, от техническата спецификация, както и са предложени мерки за тяхното минимизиране: описание, идентификация, вероятност, мерки за превенция, корективни действия при настъпване на риска и др.

Представена е Системата за управление на качеството на „Еврострой РН“ ЕООД.

Оценка:

I. Обяснителна записка - оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Обяснителна записка“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката. Предложени са дейности, които не са включени в техническата спецификация, но които биха повлияли качествено очакваните резултати от изпълнението на договора. Представено е ясно и подробно

предложение относно дейностите по управление изпълнението на договора с Възложителя за постигане на целите и резултатите на поръчката. Предложението предвижда ясни и конкретни мерки и дейности за осъществяване на вътрешен контрол за осигуряване качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности.

II. Организация на работата – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Организация на работата“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга – предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Мерките за превенция и управление на потенциални рискове“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът подробно е определил начини за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране за всички изброени от Възложителя рискове. Предложена е подробно стратегия (мерки) за управление на рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, чието настъпване зависи от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. За предложението е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.
- Участникът е отчетел всички аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;
- Участникът е предложил мерки за предотвратяване/преодоляване и управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен или управляван ефективно, т.е. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на основните дейности, предмет на договора.

Съгласно Методиката, оценката по показател „Техническо предложение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OT = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

T_{Nmax} – максимално възможната стойност на показател „Техническо предложение“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая – 30 точки).

Съгласно горепосочената формула, по показател OT участникът получава **60 т.**

Съгласно Методиката, оценката по показател „Срок за изпълнение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OC = C_{min}/C_n \times 5$$

където:

C_{min} – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

Съгласно горепосочената формула, по показател OC участникът получава **5 т.**

ДЗД „РАФАЙЛОВ -БИЛДКОНСУЛТ“

Техническо предложение – 16 точки

Срок за изпълнение – 55 календарни дни

В уводната част е направено представяне на участника – състав, структура и др. В тази част са записани установената законова и нормативна уредба.

За нуждите на настоящата обществена поръчка - обследване за енергийна ефективност от участника са предложени за изпълнение следните видове дейности:

1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.
2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.
3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;
5. Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи".
6. Разработване на мерки за подмяна на осветителните тела.
7. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници.

Направено е описание на необходимите дейности.

Определени са четири етапа за изпълнение на поръчката:

1. Подготвителен етап - включва оглед на сградите и извършване на необходимите замервания, и събиране и обработка на първична информация за функционирането на

сградите и разходите за енергия за представителен предходен период от време чрез предварително подготвени анкетни карти.

2. Етап на установяване на техническите характеристики на сградите - включва анализ на съществуващото състояние и енергопотребление; изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление; огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи; обработване и детайлизиран анализ на данните; анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението и определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване.

3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност - включва изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност; остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“; формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки; анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност.

4. Заключителен етап - включва изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването, изготвяне на енергийния сертификат и представянето им на Възложителя.

Представена е аргументация на бъдещите действия във връзка с необходимите дейности по отношение посещението на сградите с цел снемане на всички характеристики за целите на обследването; във връзка с установяване на енергийните характеристики и обработка на получените данни; във връзка с разработване на мерки за енергийна ефективност и технико-икономически анализ и във връзка със заключителния етап.

Представен е подходът на участника към управлението на проекта, изразен в цели и резултати. Също, подходът при реализацията на дейностите, водещите принципи и методи на работа, комуникационната стратегия и процедурите за вътрешен контрол.

Отново са описани всеки един от идентифицираните четири етапа, с представени мерки за качествено и срочно изпълнение.

Описана е организационната структура за изпълнение на обществената поръчка, като подходяща е идентифицирана – линейно-функционалната структура. Също, са определени разпределението на експертния състав, задачите и отговорностите на всеки член от екипа – ръководител и експертен състав. Представен е механизмът за вътрекипна координация.

Изброени са рисковете описани от възложителя в документацията за провеждане на обществена поръчка за избор на изпълнител и са идентифицирани още два риска – времеви и технологичен.

Описан е процесът за управление на риска. Представено е виждането на участника за мониторинг и докладване. Описан е всеки един от записаните рискове и са представени мерки за предотвратяване/преодоляване.

Оценка:

I. Обяснителна записка - оценка 1 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни по отношение на част от

дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител – извършено е изброяване на необходимите дейности/действия, липсва аргументация на част от дейностите, например: анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници и др.

Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

II. Организация на работата – оценка 5 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Предложението съдържа несъществени непълноти, относно отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

Въз основа на тези установени несъществени непълноти не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Мерки за превенция и управление на потенциални рискове“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът е определил начини за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране за всички изброени от Възложителя рискове. Предложена е стратегия (мерки) за управление на рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, чието настъпване зависи от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. За предложението е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.

- Участникът е отчел всички аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;

- Участникът е предложил мерки за предотвратяване/преодоляване и управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен или управляван ефективно, т.е. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на основните дейности, предмет на договора.

Съгласно Методиката, оценката по показател „Техническо предложение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OT = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

T_{Nmax} – максимално възможната стойност на показател „Техническо предложение“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая – 30 точки).

Съгласно горепосочената формула, по показател ОТ участникът получава **31,99 т.**

Съгласно Методиката, оценката по показател „Срок за изпълнение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OC = C_{min}/C_n \times 5$$

където:

C_{min} – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

Съгласно горепосочената формула, по показател ОС участникът получава **4,55 т.**

„КОНТАЧ“ ООД

Техническо предложение – не подлежи на оценка/предложен за отстраняване

Техническото предложение на участника съдържа описание на нормативните документи, чиито изисквания ще бъдат спазени при изпълнение на поръчката. Предложен е списък с дейности, необходими за постигане на целите на договора и техническата спецификация, а именно:

Дейност 1: Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи

Дейност 2: Описание и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата

Дейност 3: Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия

Дейност 4: Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност

Дейност 5: Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи".

Дейност 6: Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Дейност 7: Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници

Дейност 8: Изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването; Сертификат за енергийните характеристики на сградата; доклад/и от извършена проверка на отоплителни инсталации с водогрейни котли и климатични инсталации.

Дейност 9: Представяне на резултатите от обследване на сградата

Направено е много кратко описание на част от дейностите /без дейности 5 и 6/.

Списъкът с дейности дублира този от техническата спецификация на документацията за избор на изпълнител.

Липсва аргументация за предложените дейности.

За качествено и навременно изпълнение на поръчката участникът ще упражнява непрекъснат вътрешен контрол за спазване на изискванията на Възложителя. Предложените мерки и дейности за вътрешен контрол изпълнението за всеки конкретен

обект включват: · поддържане на високо ниво на квалифицирания персонал; · следене и актуализиране на промените в нормативната уредба; · използване на актуализиран софтуерен програмен продукт; · координация между членовете на екипа; · координация и субординация с Възложителя; · спазване на договорените срокове при изпълнение на поръчката.

За по-добра организация на дейностите е предвидено екипа от експерти по енергийна ефективност да се ръководи и управлява от Ръководител на екип. Описани са неговите отговорности и задължения. Относно експертите по енергийна ефективност – написани са три от задълженията им.

От предложението не става ясно по какъв начин ще се управлява договора и какви са конкретните мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението му.

Изпълнението на отделните дейности за изпълнение на поръчката е разделено на четири етапа: - подготовка; - установяване на енергийните характеристики на сградите; - разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност и – заключителен етап. Всеки етап включва част от дейностите описани в обяснителната записка на предложението, отговорните лица и реализирания резултат. Към дейност 5 на трети етап са описани специфичните технически изисквания към топлофизичните характеристики на строителните продукти за постигане на енергоспестяващия ефект в сградите, които ще бъдат спазвани, което не е изискване на методиката.

В трети етап е записано „сграда по националната програма“, което не е обвързано с настоящата процедура.

От настоящото предложение не става ясно:

- каква организация предвижда участника за изпълнението на предмета на поръчката;
- какви са отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

В тази част са записани идентифицираните от възложителя потенциални рискове за изпълнение на поръчката, но участникът не е определят начин/и за предотвратяването/преодоляването им или за тяхното минимизиране.

Участникът е предложил стратегия за управление на рисковете /посочените потенциални рискове/, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но тя на практика представлява изброяването на пет действия с цел влиянието им да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Участникът не е определил начин/и за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Не е предложена стратегия (мерки) за управление на посочените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и предложение за действие при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Мерките за управлението на първия посочен от Възложителя риск „Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на обследването на енергийната ефективност на сграда по време на изпълнение на договора“ не включват предвиждане на подготвен административен ресурс и вътрешни правила за текущ мониторинг на нормативната база в областта на обследването на енергийната ефективност на сграда, така че своевременно да се отчетат настъпили промени и да се предприемат съответни организационни дейности.

Оценка:

I. Обяснителна записка

Съгласно методиката за оценка няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента „Обяснителна записка“ на техническото предложение;
- Обяснителната записка не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ части;
- Обяснителната записка не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

В предложението на участника е налице следното условие:

- Обяснителната записка не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ части.

II. Организация на работата

Съгласно методиката за оценка няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента „Организация на работата“ на Техническото предложение;
- Организацията на работата не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание;
- Организацията на работата не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

В предложението на участника е налице следното условие:

- Организацията на работата не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове

Съгласно методиката за оценка няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента „Мерки за превенция и управление на потенциални рискове“ на Техническото предложение;
- Мерките за превенция и управление на потенциални рискове не отговарят на минималните изисквания към тяхното съдържание;
- Мерките за превенция и управление на потенциални рискове не отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не са съобразени с предмета на поръчката.

В предложението на участника е налице следното условие:

- Мерките за превенция и управление на потенциални рискове не отговарят на минималните изисквания към тяхното съдържание.

По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4:

„БИЛДКОНТРОЛ“ ЕООД

Техническо предложение – 30 точки

Срок за изпълнение – 60 календарни дни

Извършено е представяне на фирмата – основаване, управление, сертифициране и др.

Описана е целта на настоящата поръчка, ползите от енергийната ефективност на съществуващите сгради.

Предложени са следните дейности:

Дейност 1: Организация и управление на изпълнението на поръчката

Дейност 2: Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.

Дейност 3: Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.

Дейност 4: Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия.

Дейност 5: Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани.

Дейност 6: Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи".

Дейност 7: Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Дейност 8: Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници.

Дейност 9: Изготвяне на доклади за обследване за енергийна ефективност.

Дейност 10: Предаване на пълен комплект на разработената документация.

За всяка една от дейностите е направено описание, записани са необходимите поддейности, които са аргументирани и др. Предложени са допълнителни дейности, които не са включени в спецификацията, но които биха повлияли за качествено изпълнение на поръчката.

Описана е избраната организационна структура, компетенциите и ролята в екипа, определящите фактори за избора на организационната структура и др. Представена е органограма на организационната структура с показани линиите на подчиненост и комуникация, включващи заинтересовани страни, в т.ч. Възложител, АУЕР и ползвател на сградата.

Представено е виждането на участника за организацията на човешките ресурси за изпълнение на настоящата поръчка в съответствие с избраната организационна структура, обхвата на дейностите, задълженията на изпълнителя, старта на работата по дейностите, предложения линеен график за изпълнение, изпреварващи срокове на видове дейности и елиминацията на всички потенциални рискове за проекта.

Описани са задълженията на всеки член от екипа и допълнителен експертен и помощен персонал – цел, компетенции, отговорности, професионален опит и др.

Представен е линеен график за изпълнение на дейностите.

В отделна част са описани техническите ресурси за изпълнение на поръчката – оборудване, технически характеристики и собственост.

В част Мерки за превенция и управление на потенциални рискове е представено предложение - мерки и стратегия за предотвратяване и управление на потенциални рискове, относими към успешното изпълнение на поръчката. Предложението включва идентифициране на рискове и проблеми и начини за преодоляването им – индикатори за наличието на риска, мерки за превенция на риска и подход за неговото отстраняване.

Оценка:

I. Обяснителна записка - оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Обяснителна записка“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага всички дейности, които

са необходими за изпълнение на поръчката. Предложени са дейности, които не са включени в техническата спецификация, но които биха повлияли качествено очакваните резултати от изпълнението на договора. Представено е ясно и подробно предложение относно дейностите по управляване изпълнението на договора с Възложителя за постигане на целите и резултатите на поръчката. Предложението предвижда ясни и конкретни мерки и дейности за осъществяване на вътрешен контрол за осигуряване качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности.

II. Организация на работата – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Организация на работата“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга – предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Мерките за превенция и управление на потенциални рискове“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът подробно е определил начини за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране за всички изброени от Възложителя рискове. Предложена е подробно стратегия (мерки) за управление на рисковете, както и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, чието настъпване зависи от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. За предложението е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.

- Участникът е отчетел всички аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от основните дейности по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;

- Участникът е предложил мерки за предотвратяване/преодоляване и управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респективно негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен или управляван ефективно, т.е. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на основните дейности, предмет на договора.

Съгласно Методиката, оценката по показател „Техническо предложение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OT = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

T_{Nmax} – максимално възможната стойност на показател „Техническо предложение“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая – 30 точки).

Съгласно горепосочената формула, по показател OT участникът получава 60 т.

Съгласно Методиката, оценката по показател „Срок за изпълнение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OC = C_{min}/C_n \times 5$$

където:

C_{min} – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

Съгласно горепосочената формула, по показател OC участникът получава 4,17 т.

„ЕНЕРДЖИ ЕФЕКТ“ ЕООД

Техническо предложение – 16 точки

Срок за изпълнение – 50 календарни дни

Описани са нормативните документи и стандарти, приложими към настоящата обществена поръчка, и които ще бъдат съобразени при изпълнението.

Идентифицирани и предложени са следните дейности, необходими за изпълнение предмета на обществената поръчка:

Дейност „0“: Създаване на организационна среда за изпълнението на поръчката, мониторинг, отчетност и управление на необходимите ресурси.

Дейност 1: Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи

Дейност 2: Описание и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата

Дейност 3: Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия

Дейност 4: Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за:

а) ограждащите елементи на сградата – дограма, стени, подове и тавани;

б) подмяна на осветителните тела с такива с ниска консумация на енергия, и снабдяването им с индикатор за движение; препоръки за подмяна на съоръженията, консумиращи най-много енергия с енергоефективни; подобряване на регулирането на помпи и вентилатори и предвиждане на честотно регулиране;

Дейност 5: Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи - ползи".

Дейност 6: Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Дейност 7: Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност, който е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

Дейност 8: Изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването; Сертификат за енергийните характеристики на сградата; доклад/и от извършена проверка на отоплителни инсталации с водогрејни котли и климатични инсталации.

Дейност 9: Представяне на резултатите от обследва на сградата

Направено е описание на част от дейностите /без дейности 5, 6 и 7/. Под формата на изброяване е описано съдържанието на доклада за енергийна ефективност.

Участникът предлага да извърши управлението на дейностите по извършване на обследване за енергийна ефективност, издаване и регистриране на сертификати за енергийните характеристики на сгради на база внедрена и функционира интегрирана система за управление на качеството на извършваните услуги, съответстваща на стандарт EN ISO 9001:2008, чрез утвърдени процедури за осигуряване на нормални условия за работа, с оглед свеждане до минимум на риска от неизпълнение на поръчки или неспазване на поетите договорни ангажименти по отношение на качество и срок на изпълнение, а също непрекъснат контрол за спазване на нормативната уредба и изискванията на Възложителя.

Същият декларира наличието на утвърдена и действаща система за поетапен и текущ контрол при изпълнение на предвидените дейности. Изискването за качествено изпълнение на дейностите във фирмата се решава на три нива: - Първо ниво-изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при проектиране; - Второ ниво - качествен подбор и динамична квалификация на експертите по енергийна ефективност на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие в системата от мерки и мероприятия за участие и контрол в качеството на проектиране; - Трето ниво- създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството за всеки конкретен обект и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на проектните дейности. Също, системата за управление на качеството се реализира чрез: динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията; вътрешна система за стриктно спазване на нормативните изисквания; успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

Предвидено е екипа от експерти по енергийна ефективност да се ръководи и управлява от ръководител на екип, като за по-добра вътрешна координация при разпределяне на задачите и отговорностите на членовете на екипа и извършване на контрол при изпълнение на предмета на поръчката, е предвиден и един координатор. Подробно са описани задълженията на ръководителя на екипа, координатора и експертите по енергийна ефективност, а също управленските, основните и спомагателни процеси. Представени са предложените видове комуникация в екипа, възложителя и други заинтересовани страни.

Участникът предлага подхода за изпълнение на дейностите, мобилизация и разпределение на човешкия ресурс да се извърши на база интегриран подход, като в него се включват всички експерти по енергийна ефективност, които по един или друг начин участват във всички етапи на изпълнението на поръчката: планирането,

подготвителния етап по събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата, изпълнението на поръчката - анализ и оценка на обследвания обект и заключителния етап - отчитане на резултатите от извършеното енергийно обследване. Аргумент в полза на това планиране е възможността да се оптимизира професионалният принос на всички участващи в изпълнението на поръчката като се черпи от колективния опит и знание.

Предвидената от участника организация за изпълнение на отделните дейности, разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа, очаквани резултати предвижда четири етапа, а всеки етап включва наименование на дейността/-ите, отговорните лица и постигнатите резултати.

В табличен вид са описани потенциалните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на дейностите, обект на поръчката, предложени са мерки за намаляване на вероятността от евентуално настъпване на всеки риск и са посочени методи за преодоляване на възникнали рискове, в случай на тяхното настъпване.

Оценка:

I. Обяснителна записка - оценка 1 точка

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и е съобразено с предмета на поръчката, но не е ясно и/или подробно/конкретно по отношение на предложението за изпълнение на част от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител, а именно – дейности 5 и 6 от предложението на участника са само изброени.

Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

II. Организация на работата – оценка 10 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга – предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове – оценка 5 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Мерки за превенция и управление на потенциални рискове“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с

предмета на поръчката. Предложението съдържа мерки/стратегия за предотвратяване и управление на всеки от посочените рискове, но е направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на въздействие на риска, респективно мерките за предотвратяване/преодоляване и/или управление са формално и недостатъчно конкретно/подробно описани и оценени.

Съгласно Методиката, оценката по показател „Техническо предложение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OT = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

T_{Nmax} – максимално възможната стойност на показател „Техническо предложение“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая – 30 точки).

Съгласно горепосочената формула, по показател OT участникът получава **31,99 т.**

Съгласно Методиката, оценката по показател „Срок за изпълнение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OC = C_{min}/C_n \times 5$$

където:

C_{min} – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

Съгласно горепосочената формула, по показател OC участникът получава **5 т.**

„ТРАУМИНВЕСТ“ ЕООД

Техническо предложение – 7 точки

Срок за изпълнение – 50 календарни дни

Съгласно предложението на участника, предложените дейности в техническата спецификация за изпълнението на обществената поръчка – 8 бр. дейности, са част от изискванията при изпълнението на обследване за енергийна ефективност на сгради в експлоатация, определени с Наредба 16-1594 от 2013г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Предложението на участника включва изпълнение на следните дейности:

1. Подготовка:

а) оглед на сградата, набавяне и проверка на техническата документация, в това число архитектурни проекти и/или заснемания и други, при необходимост изготвяне на архитектурно заснемане за нуждите на обследването;

б) събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време - следва със съдействието на Възложителя и Директорите на училищата включени в обществената поръчка да се предоставят сведения за енергопотреблението на сградите през последните три години;

2. Установяване на енергийните характеристики на сградата, което включва следните дейности:

а) анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;

б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;

в) огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;

г) обработване и детайлизиран анализ на данните;

д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;

е) определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;

3. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, което включва следните дейности:

а) изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност, в това число и предвидените в техническото задание евентуална подмяна на осветителните тела и използването на възобновяеми енергийни източници;

б) остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, поддръждане на мерките по показател „срок на откупуване“;

в) формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;

г) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

Резултатите от обследването за енергийна ефективност ще се отразяват в доклад и резюме.

В тази част са описани изискванията за качество при изпълнение на поръчката.

Предложени са следните допълнителни дейности:

- Обследване на котелни и климатични инсталации;

- Оценка за енергийни спестявания,

За които е дадена кратка мотивировка.

Участникът описва концепцията за „Тотално управление на качеството“. Представя разсъжденията си по този въпрос. Също, графично онагледява действията на икономическите закони по отношение на разходи и качество.

Описани са инструментите/уредите за изпълнение на поръчката и методите за изпълнение на дейностите. За описание са използвани общи, бланкетни изрази, които биха били приложими за коя да е поръчка, като например:

„4. Методи за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката

В крайна сметка качествен продукт е този, който задоволява или надхвърля очакванията на Възложителя.

Начинът за изпълнение на настоящото проектно предложение се базира на мултидисциплинарен подход, включващ широк набор от конкретни методи и инструменти. Техният избор е съобразен с характера на проблемите, които се решават, както и със спецификата на поставените цели, на търсените резултати и на планираните дейности. Взети са предвид също капацитетът на екипа за работа по дейностите на настоящата обществена поръчка, особеностите на действащото

законодателство. Съобразно тези критерии за изпълнението на предвидените дейности са избрани следните основни методи:

ДИРЕКТНО УЧАСТИЕ НА ЕКИПА В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Този метод използва като пряк ресурс професионалния опит и ангажираност на експертите, които са членове на екипа. Той е важна предпоставка за придобиване реално чувство на лична удовлетвореност от резултатите от дейността и със самото това – мотивация за по-високо качество.“

В тази част участникът е описал целите, отговорните изпълнители, представил е йерархията в организацията.

Организацията на работа е описана в три етапа:

1. Осигуряване на координация на дейностите и планиране;
2. Работен етап;
3. Заключителен етап.

Към всеки от етапите са описани дейностите, които ще бъдат извършени.

Представено е виждането на участника за осъществяване на комуникация с възложителя, но не са описани отношенията и връзките на взаимодействие с останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

Техническото предложение на участника в частта „Мерки за превенция и управление на потенциални рискове“ съдържа изброени рисковете, посочени от възложителя в документацията за избор на изпълнител, обхват и степен на въздействие върху изпълнението на договора, мерки за недопускане и мерки за предотвратяване на последиците.

Оценка:

I. Обяснителна записка - оценка 1 точка

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Обяснителна записка“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни по отношение на предложението за дейността по управляване изпълнението на договора с Възложителя и предложението относно мерките и дейностите за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.

Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

II. Организация на работата – оценка 5 точки

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Организация на работата“, на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложението е подробни/конкретни, но съдържа несъществени непълноти, свързани с отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

Въз основа на тези установени несъществени непълноти не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове – оценка 1 точка

Предложението на участника отговаря на минималните изисквания към съдържанието на част „Мерки за превенция и управление на потенциални рискове“, на изискванията

на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложението съдържа мерки/стратегия за предотвратяване и управление на всеки от посочените рискове, но мерките за предотвратяване/преодоляване и минимизиране на част от посочените рискове не са описани ясно и не се предлагат адекватни мерки за управлението им. Също, предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването или преодоляването или минимизирането им.

Съгласно Методиката, оценката по показател „Техническо предложение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OT = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 60$$

където:

T_N – резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта

T_{Nmax} – максимално възможната стойност на показател „Техническо предложение“, която се формира като сбор от максималните точки на всички подпоказатели (в случая – 30 точки).

Съгласно горепосочената формула, по показател OT участникът получава **13,99 т.**

Съгласно Методиката, оценката по показател „Срок за изпълнение” на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$OC = C_{min}/C_n \times 5$$

където:

C_{min} – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – срокът за изпълнение на поръчката, предложен в оценяваната оферта

Съгласно горепосочената формула, по показател OC участникът получава **5 т.**

КОНСОРЦИУМ „ЕВРОЕНЕРГИЯ РУСЕ 2“

Техническо предложение – не подлежи на оценка/предложен за отстраняване

Описани са основните принципи, по които ще се ръководи участникът при изпълнението на поръчката: - спазване на графика за изпълнението на дейностите; - внимателно планиране на дейностите по проекта; - надграждане върху съществуващия опит; - екип; - фокус върху ключовите резултати; - непрекъснат диалог и партньорство; - приоритизация на дейностите; - организация и координация; - гъвкавост и отзивчивост.

Представена е концепция за обследване за енергийна ефективност, включваща следните дейности:

1. Подготвителен етап: - оглед на сградите; - събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградите и разходите за енергия.

2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградите: - анализ на съществуващото състояние на енергопотреблението; - изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление; - огледи и измервания за събиране

на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи; - обработване и детайлизиран анализ на данните; - анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението; - определяне на енергийните характеристики на сградите и възможностите за тяхното подобряване.

3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност – ЕСМ: - изготвяне на списък от ЕСМ за повишаване на енергийната ефективност; - остойностяване на ЕСМ, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател „срок на откупуване“; - формиране на пакети от ЕСМ, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическите оценки на пакетите от мерки; анализ и оценка на намалението на изхвърления въглероден диоксид в резултат на разработените ЕСМ за повишаване на енергийната ефективност.

4. Заключителен етап: - изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването; - представянето им на собственика на сградата.

Представен е списък на нормативните актове, които ще спазва при изпълнение на поръчката.

В табличен вид за всяка дейност от четирите етапа са описани/представени използваните методи, съдържание, приложимост, силни страни, слаби страни, опасности за изпълнението и мерки за преодоляване.

Участникът е представил план-програма за организация на изпълнение на поръчката по дейности и срокове в табличен вид, включващ № по ред, дейност, пояснение на дейностите, срок /от-до/ в календарни дни.

Не е представено предложение относно предвидената организация за изпълнение на дейностите, мобилизация и разпределение на човешкия ресурс, включваща организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора, разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности, включително отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите заинтересовани страни от изпълнението на договора.

Идентифицирани са четири риска:

1. Лоша организация от администрацията на сградата във връзка с осигуряването на достъп до конкретни помещения на обекта и предоставянето на необходимите данни.

2. Липса на достатъчно човешки ресурс в случаите на обследване на повече от една сграда;

3. Липса на достатъчно технически ресурс в случаите на обследване на повече от една конкретна сграда;

4. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора.

В табличен вид за всеки един от описаните четири риска са записани – аспекти и сфери на влияние на риска; мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска; степен на въздействието върху изпълнението на всяка от дейностите; общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други за управление на риска.

Участникът не е предложил мерки за преодоляване/предотвратяване на посочените от Възложителя рискове и тяхното управление, в това число определяне на начин/и за предотвратяване/преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Също, участникът не е предложил стратегия (мерки) за управление на посочените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора

и предложение за действия при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Оценка:

I. Обяснителна записка

Съгласно методиката за оценка няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента „Обяснителна записка“ на техническото предложение;
- Обяснителната записка не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ части;
- Обяснителната записка не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

В предложението на участника е налице следното условие:

- Обяснителната записка не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ части – липсва компонентата „Предложение относно управление на договора, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката“.

II. Организация на работата

Съгласно методиката за оценка няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента „Организация на работата“ на Техническото предложение;
- Организацията на работата не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание;
- Организацията на работата не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

В предложението на участника е налице следното условие:

- Организацията на работата не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание.

III. Мерки за превенция и управление на потенциални рискове

Съгласно методиката за оценка няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Липсва компонента „Мерки за превенция и управление на потенциални рискове“ на Техническото предложение;
- Мерките за превенция и управление на потенциални рискове не отговарят на минималните изисквания към тяхното съдържание;
- Мерките за превенция и управление на потенциални рискове не отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не са съобразени с предмета на поръчката.

В предложението на участника е налице следното условие:

- Мерките за превенция и управление на потенциални рискове не отговарят на минималните изисквания към тяхното съдържание.

С това комисията приключи своята работа на този етап и взе решение ценовите оферти на всички участниците да бъдат отворени на **11.02.2016 г. от 15:00 часа**, като за това участниците в процедурата ще бъдат уведомени по надлежния ред.

КОМИСИЯ:

1. Катя Павлова

2. Пламенка Върбанова

3. Николай Симеонов

4. Милена Трифонова

5. Мирела Тотева

СЕКРЕТАР: Моника Петрова

